

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnikom o spremembah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu- Park vojaške zgodovine Pivka št. 100-2/2022 z dne 14.12.2022 (s spremembami) Javni zavod – Park vojaške zgodovine objavlja prosto delovno mesto

MUZEJSKI INFORMATOR VII/1 (m/ž)
(šifra delovnega mesta: J017053)
za določen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- Najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje osnovne ravni enega svetovnega jezika,
- osnovno znanje uporabe računalniških programov,
- znanje francoskega jezika;
- licenca za Zeleni kras,
- vozniški izpit B kategorije.

Za svetovne jezike se za namene te javne objave štejejo: angleški jezik, nemški jezik, italijanski jezik.

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za določen čas, in sicer iz razloga nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke, predvidoma od predvidoma 19. 7. 2024 do 18. 7. 2025.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- izvajanje vodniške službe (v slovenščini in tujih jezikih) v Parku vojaške zgodovine in drugih turističnih znamenitostih v občini Pivka,
- priprava, lektoriranje in prevajanje promocijskih gradiv,
- sodelovanje pri projektih postavitve stalnih in občasnih razstav,
- samostojen sprejem, vodenje in nadzor obiskovalcev,
- sprejemanje in koordinacija najavljenih obiskov,
- informiranje obiskovalcev,
- pomoč pri organizaciji protokolarnih dogodkov,
- druge naloge po zadolžitvah direktorja.

Po trinajsti točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3 in naslednji), se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu),
3. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o znanju osnovne ravni enega svetovnega jezika; Kot dokazilo oziroma verodostojna listina, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti osnovno raven znanja svetovnega jezika, se upošteva:
 - zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
 - končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer kandidat ni obiskoval osnovne šole, na kateri se je učil navedenega jezika,
 - opravljen izpit iz navedenega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju,
 - potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz navedenega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz navedenega jezika na osnovni ravni znanja pri ustrezni organizaciji.
4. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o osnovnem znanju uporabe računalniških programov, pri čemer se kot dokazilo upošteva:
 - potrdilo o opravljenem posameznem tečaju s področja računalništva,
 - opravljen predmet v srednji šoli oz. izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju s področja računalništva;
5. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o znanju francoskega jezika; Kot dokazilo oziroma verodostojna listina, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti osnovno raven znanja francoskega jezika, se upošteva:
 - zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
 - končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer kandidat ni obiskoval osnovne šole, na kateri se je učil navedenega jezika,
 - opravljen izpit iz navedenega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju,
 - potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz navedenega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz navedenega jezika na osnovni ravni znanja pri ustrezni organizaciji.
6. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o imetju licence za Zeleni kras,
7. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o veljavnem vozniškem izpitu B kategorije.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo delovne izkušnje na področju turističnega vodenja.

Upoštrevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, bo potekal v eni fazi, in sicer s pregledom prejete dokumentacije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in poskusnim delom v trajanju dveh (2) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda – Park vojaške zgodovine, Kolodvorska 51, Pivka, oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami »za javno objavo – MUZEJSKI INFORMATOR VII/1« na elektronski naslov: bostjan.kurent@pvz-pivka.si v roku 3 dni od objave na spletni strani Javnega zavoda – Park vojaške zgodovine in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Veljavnost prijave po elektronski pošti ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 30 dni od objave.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Boštjanu Kurentu, ki je dosegljiv na telefonski številki 031 296 898.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 1R-2024-10

Datum: 21. 5. 2024

mag. Janko Boštjančič
direktor